**METINIS ĮSTAIGOS VEIKLOS PLANAS 2021–2022 M. M.**

1. **BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Įstaigos pavadinimas** | **Vaikų ir jaunimo klubas „Jaunystė“** |
| **Adresas** | **Saltoniškių g. 21 - 73, Vilnius** |
| **Tel. numeris** | **(8 5) 272 7083** |
| **El. paštas** | **rastine@klubasjaunyste.vilnius.lm.lt** |
| **Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas** | [**http://www.klubasjaunyste.lt**](http://www.klubasjaunyste.lt) |

|  |
| --- |
| **Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)** |
| **Tikslai:**  1.Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę.  2. Plėtoti klubo viešuosius ryšius, stiprinant klubo įvaizdį.  **Uždaviniai:**  1. Sukurti ir plėtoti kokybiškas ugdymo programas.  2. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.  3. Sukurti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką.  4. Viešinti klubo veiklą ir plėtoti klubo viešuosius ryšius. |

1. **VEIKLOS PLANAS**

**VEIKLOS PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1. Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę. | Sukurti ir plėtoti kokybiškas ugdymo programas. | Parengti metinę klubo veiklos programą. | Metinė klubo veiklos programa. | 1 | Klubo direktorius iki spalio 1 d. su darbo komanda parengia metinę veiklos programą, pedagogų taryboje vyksta aptarimas ir koregavimas. Klubas dirba pagal šią, direktoriaus įsakymu patvirtintą programą. | Klubo direktorius, pedagogų taryba |
|  |  |  | Parengti būrelių vadovų veiklos programas. | Metinių būrelių vadovų programų ir teminių planų skaičius. | 4 | Iki spalio 1 d. kiekvienas vadovas parengia po 1 ateinančių mokslo metų programą ir teminį planą. Programos aptariamos pedagogų taryboje ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu. Mokslo metų eigoje pedagogai vadovaujasi šiomis programomis bei teminiais planais. | Būrelių vadovai, pedagogų taryba |
|  |  |  |  | Metinis klubo renginių planas. | 1 | Metinis klubo renginių planas parengtas iki spalio 1 d., atsižvelgiant į metines vadovų programas ir į bendruomenės poreikius. | Direktorius, pedagogų taryba |
|  |  |  | Organizuoti klubo savivaldos veiklą. | Klubo tarybos ir Pedagogų tarybos susirinkimų skaičius. (2 per metus arba pagal poreikį) | 2 | Susirinkimų metu vyks pasitarimai, sprendimų priėmimai, finansavimo paskirstymas ir kontrolė, sprendžiami kiti klubui aktualūs klausimai. | Klubo taryba, pedagogų taryba |

**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę. | Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją. | Klubo pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo ir teorinių žinių gilinimo kursuose, seminaruose, konferencijose. | Pedagogų skaičius | 2 | Klubo pedagogai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas, lavina įgūdžius, susipažįsta su inovatyviais ugdymo metodais ir priemonėmis. | Direktorius, klubo pedagogai |
|  |  |  | Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklų aptarimą ir analizavimą. | Dalyvausiančių pedagogų skaičius. | 4 | Organizuojami neformaliojo ugdymo veiklų aptarimai ir analizavimai padeda klubo pedagogams savarankiškai įvertinti savo ugdymo metodiką, kryptingai tobulėti bei siekti kuo efektyvesnio ugdymo proceso. | Klubo pedagogai |
|  |  |  | Skirti papildomo dėmesio klubo darbuotojų pasiūlymams, palaikyti jų iniciatyvas, idėjas. | Klubo darbuotojų motyvavimas darbui ir kūrybinei veiklai, sudarant priemonių planą. | 1 | Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamas užduotis, asmeninių jubiliejų ir švenčių proga. Skatinimo ir motyvacijos būdai:  -pagyrimai, padėkos raštai;  -bendros kolektyvo išvykos;  -vienkartinės išmokos, priedai. | Klubo direktorius |

**DARBO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę. | Sukurti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką. | Parengti veiklą reglamentuojančius dokumentus. | Metinis ugdymo planas | 1 | Metinio ugdymo plano rengimas, siekiant užtikrinti apgalvotus ir efektyvius būsimų mokslo metų tikslus ir uždavinius | Klubo direktorius |
|  |  |  | Organizacinių darbų vykdymas | Grupių komplektavimas. | 3 | Priimant ugdytinius į klubą, pildomos ir registruojamos Neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo sutartys, pildomi tėvų prašymai dėl priėmimo. Grupės sudaromos iki spalio 1 d. | Klubo direktorius |
| Tvarkaraščio parengimas. | 1 |
| Tarifikacijos parengimas. | 1 |
| Įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas. |
|  |  |  |  | Mokinių ir pedagogų registro tvarkymas. | 2 | Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė. | Klubo direktorius |

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę. | 1. Sukurti ir plėtoti kokybiškas ugdymo programas. | Organizuoti ugdymo procesą ir didinti programų skaičių. | Klube vykdomų programų skaičius. | 3 | Ugdymo procesas organizuojamas ir tvirtinamas pagal patvirtintas klubo programas ir veiklos planus. | Klubo direktorius |
|  |  |  |  | Iš biudžeto apmokamų būrelių veiklai skiriamų pedagoginių etatų skaičius. | 0,89 etato | Mokslo metų pradžioje skirtas etatų skaičius pedagoginei veiklai. | Direktorius |
|  |  |  | Analizuoti duomenis apie ugdytinius, siekiant sukurti efektyvias ugdymo programas. | Sudarytų sutarčių skaičius. | 65 | Mokslo metų pradžioje sudarytų neformaliojo ugdymo sutarčių skaičius. | Direktorius |
|  |  |  |  | Nuolatinių ugdytinių skaičius. | 65 | Mokslo metų eigoje nuolat vyksta ugdytinių skaičiaus kaita. Nuolatinis ugdytinių skaičius nurodo likusį ugdytinių skaičių, po mokslo metų eigoje nutrauktų sutarčių. | Direktorius |
|  |  |  |  | Ugdytinių amžius | 7–29 | Vaikų ir jaunimo klube „Jaunystė“ priimami vaikai ir jaunuoliai nuo 7–29 metų, sudarant galimybę lankyti užsiėmimus savo amžiaus grupėse. | Klubo pedagogai |
|  |  |  |  | Grupių skaičius | 7 | Piešimo būrelis – 2 grupės, tapybos būrelis – 2 grupės, dailės būrelis – 2 grupės. Atvira erdvė – 1 grupė. Ugdytiniai į grupes skirstomi pagal amžių, pasiekimų lygį ir veiklos specifiką. | Klubo pedagogai |
|  |  |  | Vykdyti ugdytinių priėmimą į klubą | **Bendras** ugdytinių skaičius | 65 | Grupės komplektacija: 12–15 vaikų ir jaunuolių | Klubo direktorius |
| Atleisti nuo mokesčio socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjus. | 3 | Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu atleidžiame nuo mokesčio vaiką (-us), kurie gauna socialinę pašalpą. |
|  |  |  |  | Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžiaus grupes | 65 | Vaikų ir jaunimo klubą lanko vaikai ir jaunuoliai nuo 7–29 m. | Klubo direktorius |
| 7–12 metų | 22 |
| 11–14 metų | 27 |
| 14 ir daugiau metų. | 16 |
|  |  |  | Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, optimizuoti ugdymo procesą ir gerinti ugdymo aplinką bendradarbiaujant su klubo bendruomene, atsižvelgiant į pastabas ir siūlymus. | Ataskaitinis susirinkimas | 1 | Ataskaitinis susirinkimas vyksta gegužės mėnesio pabaigoje, jame dalyvauja klubo bendruomenė. Dalyvaujančių prašoma išsakyti savo mintis, pastabas ir nuomonę apie klubo veiklą, pateikti siūlymų. | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  |  | Organizuoti kultūrinę pažintinę veiklą. | Kūrybinių vasaros stovyklų, plenerų organizavimas. | 2 | Organizuojamos dieninės vasaros stovyklos. | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  |  |  | Profesionalių menininkų parodų, koncertų organizavimas. | 1 | Suteikiama galimybė klubo ugdytiniams susipažinti su profesionalių menininkų veikla, pasiekimais. Vaikai ir jaunuoliai motyvuojami bei turi galimybę turiningai praleisti laiką, tobulinti savo įgūdžius bei plėsti žinias. | Direktorius, klubo pedagogai |
|  |  |  | Puoselėti klubo tradicijas ir kurti naujas. | Tradicinių sezoninių švenčių skaičius | 4 | Rengsime tradicines šventes, kurios taps įstaigos kultūros dalimi. | Klubo direktorius, pedagogų taryba |
|  |  | 3. Sukurti saugią ir estetišką ugdymo (-si) aplinką. | Sudaryti prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo planą ir jį vykdyti. | Priemonių įsigijimo planų skaičius. | 1 | Kiekvienais metais sudaromas prioritetinių ugdymo priemonių įsigijimo planas padeda racionaliai įsigyti pačias reikalingiausias prekes ir priimti optimaliausius sprendimus. | Direktorius, klubo taryba |

**FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę. | 3. Sukurti saugią ir estetišką ugdymo (- si) aplinką. | Paskirstyti klubo biudžetą. | Klubo biudžetas | 58 500  (planuojama) | Mokslo metų pradžioje numatomas biudžetas klubo veiklai vystyti ir tobulinti. Metų bėgyje vykdomi prekių ir paslaugų viešieji pirkimai, skiriamos lėšos pedagogų kvalifikacijos kėlimui, priemonių, inventoriaus įsigijimui. Derinant su savivaldos institucijomis paskirstomos klubo lėšos, siekiant sėkmingai užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą. Duomenys pateikiami remiantis 2020 m. biudžeto duomenimis. | Klubo direktorius |
| Savivaldybės lėšos (už 2020 m. metus) | 61 500 Eur |
| Tėvų lėšos už ugdymą (2020 m.) | 2000 Eur |

**VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 2. | Plėtoti klubo viešuosius ryšius, stiprinant klubo įvaizdį. | 4. Viešinti klubo veiklą ir plėtoti klubo viešuosius ryšius. | Skleisti vaizdinę informaciją. | Reklaminiai informaciniai lankstinukai. | 1 | Mokyklose ir darželiuose Žvėryno mikrorajone platinami informaciniai lankstinukai, supažindinantys su klubo veikla. | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  |  | Įtraukti tėvus į klubo veiklą, tikslų įgyvendinimą, veiklos tobulinimo procesą. | Sudaryta aktyviausių klubo ugdytinių tėvų grupė. | 1 | Ugdytinių tėvai informuojami apie klubo planus, vaikų pasiekimus, internetu pateikiama aktuali informacija. Tėvai kviečiami prisidėti priimant sprendimus, svarbius vaikų ugdymui, išreikšti nuomonę, įvertinti veiklą. | Direktorius, klubo pedagogai |
|  |  |  | Tobulinti klubo informavimo sistemą. | Kartą per mėnesį atnaujinti informaciją klubo interneto puslapyje. | 12 | Sukurtas klubo interneto puslapis suteikia galimybę pasiekti platesnę tikslinę auditoriją, išsamiau informuoti visuomenę apie klubo teikiamas paslaugas. Interneto puslapis reguliariai atnaujinamas. | Direktorius |

**BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys (iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rodiklių reikšmės 2022 m.** | **Veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo** |
| 2. | Plėtoti klubo viešuosius ryšius, stiprinant klubo įvaizdį. | Viešinti klubo veiklą ir plėtoti klubo viešuosius ryšius. | Užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais. | Planuojamos pasirašyti naujos bendradarbiavimo sutartys su naujais partneriais. | 1 | Kartu su socialiniais partneriais organizuojami renginiai, kuriami bendri projektai, dalinamasi gerąja patirtimi, informacija, idėjomis, metodine medžiaga. | Direktorius |
|  |  |  | Dalintis gerąja patirtimi, idėjomis. | Susitikimuose su kitų vaikų ir jaunimo klubų atstovais, partneriais dalyvausiančių pedagogų skaičius. | 2 | Organizuojami susitikimai su kolegomis iš kitų vaikų ir jaunimo klubų bei partneriais, dalyvaujama kitų organizuojamuose susitikimuose. Jų metu dalinamasi informacija, idėjomis, organizuojami bendri projektai, renginiai, akcijos. | Klubo pedagogai |
|  |  |  |  | Metodinių išvykų į kitų rajonų klubus organizavimas ir pedagogų, vyksiančių į susitikimus, skaičius. | 2 | Metodinių išvykų metu pedagogai artimiau susipažins su kitų klubų darbu, pasisems naujų idėjų, dalinsis gerąja patirtimi, kuri padės patobulinti ugdymo procesą. | Klubo pedagogai |
|  |  |  | Atstovauti klubą renginiuose. | Miesto respublikinių ir tarptautinių renginių skaičius, kuriuose viešinamas klubas. | 1 | Klubo nariai atstovaus klubą konkursuose, festivaliuose, projektuose, miesto šventėse. | Direktorius, klubo pedagogai |
|  |  |  | Organizuoti renginius Žvėryno bendruomenei. | Renginių skaičius | 1 | Žvėryno bendruomenei skirti renginiai sukurs stipresnį bendruomenės ryšį, išsamiau supažindins su klubo veikla, padės pritraukti daugiau naujų ugdytinių, socialinių partnerių. | Direktorius, klubo taryba |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Veiklos rodiklis** | **Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje** | | |
| **I metai** | **II metai** | **III metai** |
| **1.** | **Bendras lankytojų skaičius** | **93** | **95** | **95** |
| **2.** | **Unikalių lankytojų skaičius** | **80** | **80** | **90** |
| **3.** | **Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius** | **3** | **3** | **3** |

Direktorius Viktoras Šocik

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

L. e. p. Jaunimo reikalų skyriaus vedėja

Gita Kondrotaitė

2021 m. .................. mėn. ….