**VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „JAUNYSTĖ“ VEIKLOS ATASKAITA 2016–2017 MOKSLO METAI**

1. **BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Įstaigos pavadinimas** | **Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Jaunystė“** |
| **Adresas** | **Saltoniškių g. 21, Vilnius** |
| **Tel. numeris** | **85 27 27083** |
| **El. Paštas** | **rastine@klubasjaunyste.vilnius.lm.lt** |
| **Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas** | **http://www.klubasjaunyste.lt** |

|  |
| --- |
| **Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)****Tikslai:**1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.2. Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.3. Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.**Uždaviniai:**1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (-si) kokybę.2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą.3. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.4. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas.5. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką. |
| 6. Gerinti klubo etosą.7. Optimizuoti klubo vidines ir išorines erdves.8. Plėtoti klubo viešuosius ryšius.9. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.10. Tobulinti klubo informavimo sistemą. |

 **VEIKLOS PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo (-si) kokybę. | Atnaujinti NVŠ programas, veikiančias klube. | Piešimo būrelio programos.  | 2 | 2 | Piešimo būrelio programos atnaujintos, įtraukta naujų tikslų ir uždavinių, siekiant patobulinti programą.  | Piešimo būrelio vadovas |
| Dailės būrelio programos. | 2 | 2 | Dailės būrelio programos atnaujintos, įtraukiant naujų užduočių, atlikimo technikų. | Dailės būrelio vadovas |
| Folkloro būrelio programos. | 2 | 2 | Folkloro būrelio programos atnaujintos, įtraukiant naujų kūrinių, atlikimo technikų, siekiant patobulinti programą. | Folkloro būrelio vadovas |
|  |  | 2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą. | Organizuoti klubo ir pedagogų tarybų susirinkimus, siekiant aptarti klubo veiklą ir įsivertinti. | Susirinkimai su klubo ir pedagogų tarybomis. | 2 | 2 | Susirinkimai skirti aptarti klubo veiklą, vidaus audito metodiką. Klubo direktorius skatina klubo ir pedagogų tarybas sukurti metodiką, padėsiančią efektyviau išnaudoti klubo veiklos galimybes. | Klubo direktorius, klubo ir pedagogų tarybos |

 **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 3. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją. | Organizuoti ir skatinti tikslingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, teorinių žinių gilinimą. | Seminarai, konferencijos. | 3 | 3 | Klubo direktorius sudaro seminarų grafikus, skatina klubo pedagogus tobulinti savo žinias. Taip pat sudaro jiems sąlygas, remia klubo lėšomis. | Klubo direktorius |
|  |  | 4. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas. | Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklų aptarimą ir analizavimą, kryptingai kelti kvalifikaciją. | Klubo administracijos ir pedagogų susirinkimai. | 2 | 2 | Susirinkimų metu aptariamos būrelių veiklos, vykdoma analizė, padedanti organizuoti tolimesnę klubo veiklą. Visi klubo bendruomenės nariai skatinami išreikšti savo nuomonę bei prisidėti prie klubo bei jo darbuotojų visapusiško tobulėjimo. Klubo direktorius kartu su pedagogų taryba planuoja klubo perspektyvas, koreguoja metinius planus. | Klubo direktorius, pedagogų taryba |

 **DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 2. | Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką. | 5. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką. | Pratęsti klubo higienos paso galiojimą. | Higienos pasas. | 1 | 1 | Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d., įsakymu Nr. V-599. Atliktas aplinkos triukšmo lygių matavimas, pasirašyta sutartis su kenkėjų kontrolės tarnyba, sutvarkytas klubo inventorius. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Sudaryti prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo planą ir jį vykdyti. | Taikyti ugdymo priemonių analizę ir nustatyti prioritetus. | 1 | 1 | 1 kartą per mokslo metus klubo pedagogų taryba nustato prioritetus ir patvirtina ugdymo priemonių prioritetus, įsigijimo planą ir vykdo jį. | Klubo direktorius, pedagogų taryba |
|  |  |  | Atnaujinti muzikos instrumentus. | Įsigyti mokiniams reikalingų instrumentų. | 1 | 1 | Atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir veiklos programoje numatytus tikslus, įsigyjami muzikos instrumentai. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Aprūpinti dailės studiją mokymo priemonėmis, žaliavomis, medžiagomis, darbui reikalingu inventoriumi. | Reikiamų priemonių įsigijimas, kokybiškai dailės būrelio veiklai užtikrinti. | 2 | 2 | 2 kartus per metus įsigyjamos reikiamos priemonės dailės būreliui. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Atlikti klubo patalpų remontą, renovaciją. | Kasmetinio klubo patalpų remonto atlikimas, siekiant sukurti jaukią aplinką. | 1 | 1 | 1 kartą per metus, liepos ir rugpjūčio mėnesiais atnaujinamos klubo fizinės aplinkos, sukomplektuojami nauji baldai, mokymo priemonės. | Klubo direktorius |
|  |  | 7. Optimizuoti klubo vidines ir išorines erdves. | Gerinti klubo vidaus erdves. | Klubo direktoriaus kabineto tvarkymas. | 1 | 1 | Sutvarkytas klubo direktoriaus kabineto interjeras, baldai pritaikyti klubo dokumentacijos saugojimui. | Klubo direktorius |
| Tvarkyti klubo išorės erdves. | Aplinkos tvarkymas klubo prieigose. | 1 | 1 | Tvarkyta aplinka klubo prieigose, aplinkos želdiniai. | Klubo direktorius, klubo taryba |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 3. | Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius. | 8. Plėtoti klubo viešuosius ryšius. | Gerinti tėvų švietimo politiką. | Tikslingai organizuojamas tėvų švietimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais. Organizuojami susirinkimai. | 2 | 2 | Suorganizuoti 2 tėvų susirinkimai, skirti informuoti tėvus apie klubo veiklą ir vaikų pasiekimus. Skaitomi pranešimai. | Būrelių vadovai, klubo direktorius |
|  |  |  | Organizuoti renginius Žvėryno mikrorajono bendruomenei, siekiant pristatyti klubo veiklą ir sukurti glaudų ryšį su bendruomene. | Tikslingai organizuoti renginius Žvėryno mikrorajono bendruomenei. | 2  | 2 | Suorganizuoti ir pravesti 2 renginiai Žvėryno bendruomenei. | Būrelių vadovai, klubo direktorius |
| 2  | 2 | Suorganizuoti 2 susitikimai su žymiais žmonėmis. | Klubo direktorius, klubo taryba |
| 6 | 5 | Ugdytiniams suorganizuotos 5 išvykos, iš jų 3 ekskursijos. Viena planuota ekskursija neįvyko dėl organizacinių sunkumų. | Klubo direktorius, klubo taryba |
|  |  |  | Organizuoti kūrybinį, metodinį bendradarbiavimą, keitimąsi patirtimi su rajono, respublikos ugdymo, kultūros įstaigomis. | Susitikimai skirti bendradarbiavimui, gerosios patirties sklaidai. | 2 | 2 | Klube dirbantys dailės, piešimo mokytojai dalyvaus parodose ir Lietuvos dailininkų sąjungos organizuojamuose renginiuose bei pleneruose. | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  |  | Organizuoti atvirų durų dienas.  | Tikslingai organizuoti klubo vykdomų veiklų pristatymą. | 2 | 1 | Organizuojamos atvirų durų dienos, skirtos pristatyti vykdomas veiklas ir projektus. Rodiklis įgyvendintas nepilnai, kadangi 1 kartą per metus organizuojamos atvirų durų dienos visiškai tenkina lankytojus ir nėra poreikio organizuoti 2 kartus per metus. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Organizuoti asmeninį komunikavimą su ugdytinių tėvais. | Informavimas apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Asmeninis komunikavimas su ugdytinių tėvais vyksta pagal pastarųjų poreikį.  | Klubo direktorius, būrelių vadovai |

**FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 1. | Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę. | 5. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo (-si) aplinką. | Paskirstyti klubo biudžetą, įvertinti išteklius ir situaciją, numatyti prioritetus. | Bendras klubo biudžetas | 40 900 Eur | 40 832.58 Eur | Mokslo metų pradžioje numatytas biudžetas klubo veiklai vystyti, metų bėgyje vykdomi prekių ir paslaugų pirkimai, skiriamos lėšos kvalifikacijos tobulinimui, inventoriaus įsigijimui ir atnaujinimui. | Klubo direktorius |
| Savivaldybės skirtos lėšos | 38 100 Eur | 38 100 Eur | Didžioji dalis savivaldybės skiriamų asignavimų naudojama darbo užmokesčio apmokėjimui. |
| Tėvų mokesčio už ugdymą lėšos | 2800 Eur | 2732.58 Eur | Kiekvieną mėnesį surenkami tėvų įnašai už būrelių veiklas įnešami į klubo biudžetą. |

 **VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas (iš strateginio plano)** | **Uždavinys****(iš strateginio plano)** | **Veikla** | **Rodiklių apibrėžimas** | **Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės** | **Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys** | **Atsakingas asmuo** |
| **Planuota rodiklio reikšmė** | **Pasiekta rodiklio reikšmė** |
| 3. | Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius. | 6. Gerinti klubo etosą. | Organizuoti meninius koncertus, parodas, dalyvauti festivaliuose. | Parodos. | 3 | 3 | Klubo direktorius kartu su pedagogais klube organizuoja vaikų darbų atrankas, vaikų paveikslų ekspozicijas ir parodų atidarymus. Rūpinasi renginių viešinimu. Organizuota vaikų dailės akcija ir darbų paroda parke prie klubo, vaikų gynimo dienos proga, taip pat jaunimo piešinių paroda „SKIZZE“ dailės prekių salone. | Klubo direktorius, pedagogai |
| Koncertai. | 1 | 1 | Klubo direktorius kartu su pedagogais klube organizuoja muzikinių kūrinių perklausas, parenka tinkamą aprangą, tikrina instrumentus. Rūpinasi renginių viešinimu. Organizuotas koncertas BĮBA parodos atidarymo metu. | Klubo direktorius, pedagogai |
| Dalyvavimas festivaliuose. | 1 | 1 | Dalyvavimas festivalyje „Mes – Vilniaus vaikai“. | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  |  | Organizuoti klubo narių susitikimus su žymiais menininkais. | Renginiai su žymiais dailininkais. | 2 | 2 | Organizuojami vakarai kartu su klubo vaikais, jų tėvais ir bendruomene, susitikimai su žymiais menininkais, skatinant ugdytinius gilinti žinias ir įgūdžius, didinti motyvaciją. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Puoselėti klubo tradicijas ir kurti naujas. | Renginiai skirti tradicijų puoselėjimui. | 3 | 3 | Organizuotas naujametinis renginys, Užgavėnių šventė, paminėta Vaikų gynimo diena. | Klubo direktorius, klubo ir pedagogų tarybos |
|  |  | 9. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius. | Atlikti neformaliojo vaikų ugdymo poreikio tyrimą Žvėryno mikrorajono mokyklose prieš kiekvienus mokslo metus. | Atlikti tyrimai. | 2 | 2 | Atlikti neformaliojo vaikų ugdymo poreikio tyrimai leidžia išsiaiškinti paslaugų poreikį Žvėryno seniūnijoje, taip pat viešinti klubo veiklą. Klubo veikla viešinama mokyklose (Žvėryno gimnazija, Vilniaus „Genio“ pradinė mokykla, Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazija). | Klubo direktorius, pedagogai |
|  |  | 10. Tobulinti klubo informavimo sistemą. | Sukurti klubo interneto tinklapį. | Klubo interneto tinklapis. | 1 | 1 | Sukurtas klubo „Jaunystė“ interneto tinklapis leidžia informuoti visuomenę apie aktualiausią ir naujausią informaciją.  | Klubo direktorius |
|  |  |  | Viešinti klubo veiklą žiniasklaidoje. | Parengti 1 lankstinuko projektą spaudai. | 1 | - | Lankstinuko projekto rengimas užtruko, todėl nespėta parengti iki 2017 m. rugsėjo mėnesio, kaip planuota. | Klubo direktorius |
|  |  |  | Leisti ir platinti informacinius lankstinukus. | Parengti lankstinukų projektus, dalinti juos prieš parodų ir renginių atidarymus. | 1 | - | Lankstinuko projekto rengimas užtruko, todėl nespėta parengti iki 2017 m. rugsėjo mėnesio, kaip planuota. | Klubo direktorius |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos rodiklis** | **VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE** |
| **I metai** | **II metai** | **III metai** |
| 1 | Bendras lankytojų skaičius | 70 | 90 | 90 |
| 2 | Unikalių lankytojų skaičius | 70 | 90 | 90 |
| 3 | Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius | - | - | - |
|  | Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius | 3 | 6 | 9 |

Direktorius Viktoras Šocikas

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

L. e. p. Jaunimo reikalų skyriaus vedėja

Aušra Šukvietienė

20 m. .................. mėn. .... d.